

das sind wir...

Das **Service Team BRELAU GmbH** entstand 2017 aus dem Antrieb, es besser zu machen. Besser, als wir es in der Vergangenheit erfahren mussten. Besser heißt für uns

- **Menschlichkeit** ist kein Fremdwort, Mitarbeiter sind keine Personalnummern
- **Authentizität** - wir sind Fachleute in dem was wir tun und wir tun es mit Freude
- **Fairer** Umgang mit Mitarbeitern und Kunden

Unsere Mitarbeiter - intern in der Niederlassung und der Verwaltung, wie extern bei unseren Kunden - blicken auf zum Teil über zwanzig Jahre Erfahrung in der Zeitarbeit zurück. Eine enge Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Mitarbeitern existiert bereits über einen langen Zeitraum.

Durch die Vorzüge dieser nachhaltigen Beziehungen verfügen wir über ein breitgefächertes, branchenspezifisches Know-how.

Nutzen Sie dieses Know-how für sich!

Job gesucht - **BRELAU** gefunden

Sachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung

(87)

📍 Standort: Ortrand 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 15,92 - 17,00 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Rufen Sie einfach an: **03542-88982-00** - Wir freuen uns auf Sie!

Wir suchen für ein mittelständisches Unternehmen **in Ortrand** zum nächst möglichen Zeitpunkt einen

=> **Sachbearbeiter in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d).**

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und idealerweise bereits Erfahrungen im **Personalwesen** und in der **Lohnbuchhaltung**?

Das ist toll, aber auch **Quereinsteigern mit kaufmännischem Hintergrund** bietet unser Kunde Gestaltungsmöglichkeiten.

Ihre Arbeitszeit (ab 35 Stunden/Woche) ist flexibel --> Montag bis Freitag (frühestmöglicher Beginn 06:00 Uhr).

das bieten wir Ihnen ...

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- persönliche Betreuung und Einarbeitung
- Lohnvorschuss möglich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Urlaub nach Betriebszugehörigkeit - Start mit 25 Tagen - nach einem Jahr schon 27!
- Bezahlung nach iGZ-Tarif
- VL-Zuschuss nach 6 Monaten

- Prämien für Mitarbeiterwerbung

das sind Ihre Aufgaben...

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Meldungen bei Beschäftigungsbeginn und -ende
- Schriftverkehr - insbesondere mit Krankenkassen und Finanzamt
- Bearbeitung von Formularen und Anträgen
- Anlegen und Führen von Personalakten
- Bereitstellung von Auswertungen und Führen von Statistiken

das bringen Sie idealerweise mit...

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrungen in der Lohnbuchhaltung
- Kenntnisse im SV-, Steuer- und Arbeitsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit einer Lohnabrechnungssoftware und MS-Office Kenntnisse
- Zahlenverständnis und sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit Lohn- und Personaldaten

hier erreichen Sie uns...

Wir freuen uns auf Sie!

Service Team BRELAU GmbH
Gewerbepark 23
03222 Lübbenau/Spreewald

Tel.: 03542 88982-00
bewerbung@brelau.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ **Entgeltgruppe:** E 4

[Impressum](#)